



งานนโยบายและแผน เลขที่ 009	วิทยาเขตจักรพงษ์อนุวรรต เลขที่ 0063
วันที่ 14 ม.ค. 62	วันที่ 11 ธ.ค. 62
เวลา 10.36 น.	เวลา 10.04 น.

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก สำนักงานศิลปวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๘๘๑๖  
ที่ ศธ ๐๕๘๐.๑๐๙/๐๐๖ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง เรียนเชิญร่วมเป็นเกียรติในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

แผนกประกันคุณภาพ เลขที่ 005
วันที่ 14 ม.ค. 62
เวลา 14.00 น.

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้กำหนดจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในวันศุกร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ลานหน้าพระพิรุณและหอประชุมมิ่งมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

มหาวิทยาลัยฯ ขอเชิญท่าน บุคลากร และนักศึกษาในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมงานในวันศุกร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ลานหน้าพระพิรุณและหอประชุมมิ่งมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี และขอให้แจ้งแบบตอบรับการเข้าร่วมงาน ภายในวันอังคารที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๖ ธันวาคม ๒๕๖๑  
เพื่อ/ให้ทราบ รน. ศธ/ศิลปวัฒนธรรม  
เรียนเชิญร่วมเป็นเกียรติในวันคล้ายวันสถาปนา  
มทธ. ๑๐  
สว. เชิญ รน. เพื่อ/ให้พิจารณา  
ให้ทราบ และแจ้ง อ.บ.ศรีราชา  
ค.บ.สมุทร

นางสาววรัญญา ปรีดาวิช  
(นางสาววรัญญา ปรีดาวิช)  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรม

๑๗ ม.ค. ๖๒

- ทราบ  
- แจ้ง สท.สมุทรศรีราชา  
(นางศิริวรรณ ศรีมงคลกิจ)  
11 / ๑๓ / ๖๒

เรียน ชม. แผนกประกันคุณภาพ  
ขอ. สว. รน. มทธ. ๑๐  
อ.บ. ศรีราชา มทธ. ๑๐ 18 ม.ค. 62  
14 ม.ค. 62

เรียน นำนโยบายไปแจ้งทางแผนก  
เน้นการมอบแผนกประกันคุณภาพ

นี้ขอทบทวน: อ.บ.สมุทรศรีราชา

ทท.ม. เทว. มทธ. ๑๐

- ทราบ  
- แจ้ง สท.สมุทรศรีราชา  
14 ม.ค. 62

16 ม.ค. 62

นางสาวศิริวดี วรณโค  
หัวหน้างานนโยบายและแผน  
14 ม.ค. 62

กำหนดการ

วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันศุกร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒

ณ ลานหน้าพระพิรุณและหอประชุมมั่งคั่งอุบล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

- .....
- ๐๖.๓๐ น. - พราหมณ์ประกอบพิธีบวงสรวงองค์พระพิรุณ ณ ลานหน้าพระพิรุณ
  - ประธานในพิธีจุดธูปบวงสรวง
  - ผู้บริหาร คณาจารย์ แขกผู้มีเกียรติ บุคลากร และนักศึกษา
  - ประกอบพิธีบวงสรวงสักการะองค์พระพิรุณ และสิ่งศักดิ์สิทธิ์
  - รำบวงสรวงพระพิรุณ
  - ๐๘.๐๐ น. - ลงทะเบียน ณ หอประชุมมั่งคั่งอุบล
  - ๐๘.๓๐ น. - ประธานมาถึงบริเวณพิธี ดนตรีบรรเลงเพลงมหาฤกษ์ ผู้ร่วมพิธียืนตรง
  - ประธานเข้าประจำที่
  - พิธีกรกล่าวเรียนเชิญประธานจุดธูป - เทียน เครื่องทองน้อย แสดงความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์
  - ประธานกล่าวถวายราชสดุดี และกล่าวสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ
  - ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี
  - ๐๙.๐๐ น. - พิธีอัญเชิญตรามหาวิทยาลัยฯ โดยคณะผู้บริหาร และตัวแทนนักศึกษา
  - ร้องเพลงมาร์ชราชมงคลตะวันออก
  - รับชมวีดิทัศน์มหาวิทยาลัยฯ
  - ๐๙.๓๐ น. - พิธีมอบโล่บุคลากรดีเด่นประจำปี ๒๕๖๑
  - พิธีมอบโล่และเกียรติบัตรแก่นักศึกษาผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย "เพชรราชมงคลตะวันออก"
  - ๑๐.๐๐ น. - ปาฐกถาพิเศษ เรื่อง ๑๔ ปี ราชมงคลภาวิวัฒน์ : มหาวิทยาลัยนักปฏิบัติแห่งภาคตะวันออก
  - โดย รองศาสตราจารย์ ดร.โดน ยอดเพชร
  - ๑๐.๓๐ น. - พิธีสงฆ์ พระสงฆ์จำนวน ๙ รูป เดินทางมาถึงบริเวณพิธี
  - ประธานจุดธูป - เทียน บูชาพระรัตนตรัย พิธีกรสงฆ์อาราธนาศีล
  - พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์
  - ๑๑.๐๐ น. - ถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์ และถวายจตุปัจจัยไทยธรรม
  - พระสงฆ์อนุโมทนา ประธานและผู้เข้าร่วมพิธีกรวดน้ำ
  - ๑๒.๐๐ น. - เสร็จสิ้นพิธี

\*\*\*หมายเหตุ การแต่งกาย

นักศึกษา : ชุดพิธีการ

บุคลากร : ชุดสุททาสสุภาพ

แขกผู้มีเกียรติ : ชุดสุททาสสุภาพ



แบบตอบรับเข้าร่วมวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ในวันศุกร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๖.๓๐ น.  
ณ ลานหน้าพระพิรุณและหอประชุมมิ่งมงคลอุบล  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

\*\*\*\*\*

ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

ส่วนราชการ/ หน่วยงาน .....

โทรศัพท์ .....

( ) สามารถเข้าร่วมได้ ( ) ไม่สามารถเข้าร่วมได้

หน่วยงาน .....

๑. .... ตำแหน่ง .....

๒. .... ตำแหน่ง .....

๓. .... ตำแหน่ง .....

๔. .... ตำแหน่ง .....

๕. .... ตำแหน่ง .....

๖. .... ตำแหน่ง .....

๗. .... ตำแหน่ง .....

๘. .... ตำแหน่ง .....

๙. .... ตำแหน่ง .....

๑๐. .... ตำแหน่ง .....

๑๑. .... ตำแหน่ง .....

๑๒. .... ตำแหน่ง .....

๑๓. .... ตำแหน่ง .....

๑๔. .... ตำแหน่ง .....

๑๕. .... ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับ ไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันอังคารที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒  
ทางโทรศัพท์และโทรสาร ๐ ๓๘๓๕ ๘๑๔๕ หรือทาง e-mail : report.rmutto@gmail.com

๒. การแต่งกายชุดสุภาพ นักศึกษา : ชุดพิธีการ  
บุคลากร : ชุดสุทาสากลสุภาพ  
แขกผู้มีเกียรติ : ชุดสุทาสากลสุภาพ